



ПОЛОЖЕНИЕ о социальной практике учащихся 10-х классов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой старшеклассник получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.
- 1.3. Социальная практика является одним из видов внеурочной деятельности, включается в индивидуальные учебные планы каждого ученика средней профильной школы.
- 1.4. Социальная практика учащихся школы может проводиться:
- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
 - в учреждениях культуры;
 - в системе объектов местных органов самоуправления;
 - в форме социально ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
 - в средствах массовой информации;
 - в службах, занимающихся социологическими исследованиями;
 - в школе.
- 1.5. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
 - в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление посильной помощи социально незащищенным слоям населения своего микрорайона (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
 - занятость общественно-полезным трудом по благоустройству территории школы, села;
 - участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, памятников культуры;
 - участие в шефстве над младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
 - практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций.

2. Цели и задачи социальной практики

- 2.1. Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.
- 2.2. Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий. Знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.
- 2.3. Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.

- 2.4. Получение информации об интересующей профессии, попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, подходит ли выбранная профессия.
- 2.5. Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.
- 2.6. Приобретение навыков работы с деловой документацией.
- 2.7. Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

3. Организация летней социальной практики

- 3.1. Ответственным за организацию летней социальной практики на базе общеобразовательного учреждения назначается приказом директора представитель администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Обучающиеся привлекаются к летней социальной практике на добровольной основе, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей).
- 3.3. Руководство возлагается на руководителей объединений (отрядов, бригад), в рамках которых осуществляется социально – значимая деятельность, назначаемых приказом директора общеобразовательного учреждения из числа педагогических работников.
- 3.4. Работа по организации социально – значимой деятельности осуществляется в соответствии с планом работы и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. Перед выполнением работ проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком предлагаемых работ.
- 3.4. Общеобразовательное учреждение обеспечивает:
 - разработку и утверждение программы социальной практики;
 - закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
 - распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
 - контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.
- 3.5. Социальный педагог, организатор внеклассной работы, заместитель директора по воспитательной работе, обеспечивают:
 - формирование необходимой для проведения социальной практики документации;
 - периодический контроль за прохождением социальной практики учащимися;
- 3.6. Руководитель объединения (отряда, бригады) выполняет следующие функции:
 - несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
 - составляет график работы и распределяет поручения между обучающимися;
 - участвует в разработке плана работы и обеспечивает его выполнение;
 - проводит инструктаж по технике безопасности;
 - следит за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно – гигиеническими условиями труда.
- 3.7. Социальная практика проводится в течение летних каникул. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация общеобразовательного учреждения, по согласованию с родителями учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4. Порядок прохождения социальной практики

- 4.1. Прохождение учащимися 10-х классов социальной практики может осуществляться в рамках часов внеурочной деятельности и каникулярное время.
- 4.2. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).
- 4.3. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать отведенного количества часов в УП внеурочной деятельности.
- 4.4. Отчет по социальной практике, оформляемая в соответствии с предъявленными требованиями, сдается в учебную часть и хранится 1 год.

5. Требования к учащимся при прохождении социальной практики

- 5.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:
 - выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;

- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся оформляют соответствующие документы.

5.3. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- комментированная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- комментированное оценивание исследовательского проекта руководителем;
- комментированная оценка по итогам защиты профильного исследовательского проекта.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в Дневнике социальной практики.

6.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является дневник. Задача дневника – показать ход работы при организации социальной практики.

6.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

Дневник прохождения социальной практики

Фамилия _____
Имя _____
Класс _____
Тьютор _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)
за период _____

_____ (Ф.И.О. учащегося)
Класс _____ Профиль _____

Социальная практика № 1

Я выбираю (указать вид социальной практики) _____,
потому что _____.

Я хочу попробовать себя в деятельности:

Моя социальная практика направлена на решение следующих социальных проблем / задач:

- _____
- _____

Мои ожидания:

Наименование учреждения, на базе которого проходит социальная практика

Что было мной сделано в рамках социальной практики:

Мой отзыв о социальной практике (что достигнуто, удалось ли решить проблему, какие умения я получил и т.д.):

Форма дневника наблюдений:

Дата	Время	Вид деятельности	Роспись руководителя

*Записи осуществляются в соответствии с планом учебной практики.

Карта оценки практиканта
(заполняется тьютором)

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество (оценивание по возможности)	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	Удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
другое _____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество (оценивание по возможности)	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество (оценивание по возможности)	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				
общителен				
держится отчужденно				
другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество (оценивание по возможности)	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять				

вышеназванные знания в своей деятельности				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям социальной практики:

Оцениваемое качество (оценивание по возможности)	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	Удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

1. Отзыв о практиканте
