

Муниципальное автономное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Багдаринская средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ «БСОШ»

Загдаева Н.А.

ПАСПОРТ
логопедического кабинета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий кабинетом *Учитель-логопед Саган Е.М.*
Площадь кабинета 33 кв. м
Число рабочих мест 10
Номер кабинета 18

2. ОСНАЩЕНИЕ

Наименование	Количество
МЕБЕЛЬ И ОБЩЕЕ ОСНАЩЕНИЕ	
Классная и интерактивная доска (ноутбук, программное обеспечение, проектор, крепления в комплекте)	1
Шкаф для хранения учебных пособий	1
Стеллаж	1
Полки	2
Диван	1
Проектор «Меркурий»	1
Интерактивный генератор пузырей, мягкое основание	1
Зеркальные настенные панели	4
Зеркальный шар с электроприводом	1
Фиброоптические шторы, специальный крепеж	1
Световой стол для рисования песком	2
Настенный лабиринт	1

Напольный лабиринт	1
Стул ученический, регулируемый по высоте	10
Стол ученический, регулируемый по высоте	5
Стол учителя	1
Стул для взрослых	2
Потолочный светильник	6
Зеркало настенное	1
Зеркала индивидуальные	5
ТЕХНИЧЕСКИЕ и ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	
Оборудование для организации коррекционно-развивающей работы с детьми «Тимокко»	1
Логопедический тренажер для коррекции устной и письменной речи «Дельфа-М»	1
Ноутбук учителя	1
ДЕМОНСТРАЦИОННЫЕ УЧЕБНО-НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ	
Пособия для обследования звукопроизношения, фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, слоговой структуры слова, словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи, письменной речи	
Пособия для формирования звукопроизношения <ul style="list-style-type: none"> • Артикуляционные упражнения (карточки) • Профили звуков • Предметные картинки, альбомы, тексты на автоматизацию поставленных звуков 	
Пособия для формирования фонематического восприятия и звукового анализа <ul style="list-style-type: none"> • Предметные картинки на дифференциацию звуков. • Тексты на дифференциацию звуков. 	
Пособия для уточнения и активизации словарного запаса <ul style="list-style-type: none"> • Предметные картинки • Предметные картинки на подбор антонимов и синонимов 	
Пособия для развития грамматического строя речи <ul style="list-style-type: none"> • Схемы предлогов. • Пособия на составление предложений с простыми и сложными предложениями. • Деформированные тексты. 	

Пособия для развития связной речи <ul style="list-style-type: none"> • Сюжетные картинки, серии сюжетных картинок 	
Пособия для профилактики и коррекции нарушений письменной речи	
Логопедические игры	
Настольно-развивающие игры	

3. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

3.1. График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Учебный год 2022-2023									
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	
<i>Стены</i>	+	+	+	+						
<i>Пол</i>	+	+	+	+						
<i>Дверь</i>	+	+	+	+						
<i>Окна</i>	+	+	+	+						
<i>Мебель учительская</i>	+	+	+	+						
<i>Мебель ученическая</i>	+	+	+	+						
<i>ТСО</i>	+	+	+	+						
<i>Наглядные пособия</i>	+	+	+	+						

4. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Инструкция для обучающихся «Правила поведения в кабинете»

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
2. Обучающимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
3. Нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Все оборудование кабинета включайте только с разрешения и с участием учителя. Самовольное включение оборудования запрещается.

3. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила техники безопасности.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

ПРИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Во всех случаях возникновения предаварийной ситуации (обрыв кабеля питания, самопроизвольное отключение оборудования, появление запаха гари и других признаков) поставьте в известность учителя.
2. Предпринимайте действия для устранения причин предаварийной ситуации только с разрешения учителя.
3. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
4. В аварийных ситуациях выходить из класса согласно плану эвакуации школы.

ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

4.2. Инструкция для учителя

1. Учитель обеспечивает:
 - систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
 - размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - нормальное санитарное состояние помещений;
 - своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете.
2. Перед занятиями учитель контролирует готовность учебного кабинета к занятиям: проверяет исправность электроосвещения и проветривает кабинет.
3. В случае возникновения аварийных ситуаций учитель:
 - останавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни;
 - принимает меры к эвакуации обучающихся;
 - сообщает о происшедшем администрации школы, при пожаре извещает службу «101»;
 - оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим в случае необходимости согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
4. По окончании занятий в кабинете учитель:
 - отключает от электросети аппаратуру ТСО;

- проверяет чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;
- проветривает кабинет;
- выключает электроосвещение, закрывает кабинет на ключ.

5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, учитель сообщает администрации.