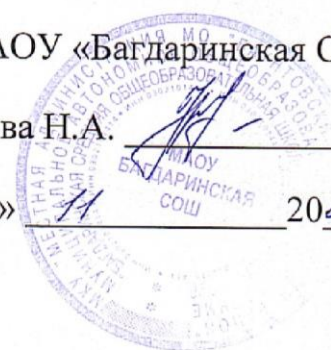


«Утверждено»

Директор МАОУ «Багдаринская СОШ»

Загдаева Н.А.

« 01 » 11 2022 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Багдаринская СОШ»

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 53

(кабинет английского и немецкого языка)

Заведующий кабинетом

Лобанкова Л.И.

с.Багдарин

2022-2023 год

Содержание

1. Характеристика кабинета.
 2. Описание имущества кабинета.
 3. Анализ работы за 2021/2022 учебный год.
 4. План развития кабинета на 2022/ 2024 учебный год.
 5. График занятости кабинета на 2022/2023 учебный год.
 6. Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете английского языка.
 7. Техническое обеспечение кабинета.
 8. Учебно-методическое обеспечение кабинета
- 8.1. Учебная литература
 - 8.2. Методическая литература
 - 8.3. Контрольные проверочные таблицы
 - 8.4 Тесты
 - 8.5. Таблицы
 - 8.6. Наглядные пособия

Раздел 1.

Характеристика кабинета

Учебный кабинет английского языка – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Лобанкова ЛИ
№ приказа по школе	
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Лобанкова ЛИ
Класс, ответственный за кабинет	7а класс
Площадь кабинета в м ²	60 кв.м
Число посадочных мест	30 мест

Раздел 2.

Опись имущества кабинета.

	Наименование	Количество
1	Классная доска	1. шт.
2	Светильники потолочные	20 шт.
3	Светильники (софиты)	1 шт
4	Стол учительский	1 шт.
5	Стул учительский	1 шт.
6	Школьная парта	15 шт.
7	Стул ученический	30 шт
8	Шкафы	2 шт.
9	Полки	2 шт
10	Стенд« Уголок класса»	1 шт.
11	Ноутбук AQUARIUS	1 шт.
12	Проектор	1 шт
13	Экран	1 шт
14	Стенд «Сегодня на уроке»	2 шт
15	Урна для мусора	1 шт.
16	Жалюзи горизонтальные	3 шт
17	Кронштейн потолочный для проекторов	1 шт
18		
19		
20		
21		

Анализ работы кабинета в 2021/2022 уч. году

В прошедшем учебном году кабинет английского языка был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предмету. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

В 2021/2022 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися основной, старшей школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые занятия, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предмету и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по английскому языку. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Использование сменных стендов, тестовых технологий, презентаций, введение информатизации позволяют соблюдать преемственность в использовании наглядности между младшим, средним и старшим звеном образования в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- продолжить собирать коллекцию мультимедийных уроков, тестов по английскому языку

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;
- разработать пособия, методические указания и конкретный учебный материал для работы с одарёнными детьми, индивидуальных и групповых занятий.

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Результат
1.	Собрать материалы по предмету для учащихся 2-11 класс	По 15 штук	1-е полугодие	Пополнен банк материалов по изученным темам
			2-е полугодие	
2.	Пополнять банк данных о материалах олимпиад из Интернета.		1-е полугодие	Пополнен банк материалов
			2-е полугодие	
3.	Периодически обновлять стенд «Уголок класса»		1 раз в четверть	Обновляется
4.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по английскому языку для устных ответов.		1-е полугодие	Пополнен банк раздаточного материала
			2-е полугодие	
5.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.		В течение года	
6.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию		1-е полугодие	<p>-Составлена карта мониторинга индивидуальных знаний обучающихся за 1-е полугодие</p> <p>- совместно с психологом проведена диагностика готовности к обучению в школе</p> <p>-совместно с психологом проведён мониторинг обучающихся по определению УУД</p>

			2-е полугодие	
7	Работать над озеленением кабинета		1-е полугодие	Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями
			2-е полугодие	
8	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).		1-е полугодие	Соблюдаются
			2-е полугодие	

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
КАБИНЕТА английского языка НА 2022-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	2022-2024	Лобанкова ЛИ
2.	Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся 2-11 классов и комплексному тестированию	2022-2024	Лобанкова ЛИ
3.	Расширить техническое оснащение кабинета	2022-2024	Лобанкова ЛИ. в сотрудничестве с администрацией школы
4.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предмету, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	2022-2024	Лобанкова ЛИ
5.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	2022-2024	Лобанкова ЛИ в сотрудничестве с родительским комитетом
6.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной и основной школы по английскому языку	2022-2024	Лобанкова ЛИ в сотрудничестве с администрацией школы
7	Провести косметический ремонт кабинета	Ежегодно	Лобанкова ЛИ в сотрудничестве с администрацией школы
8	Систематизировать материалы по предмету и темам	2022-2024	Лобанкова ЛИ
9	Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков	2022-2024	Лобанкова ЛИ

АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
--	-----------	-----------	-----------

1.Оптимальная организация пространства: <ul style="list-style-type: none"> • <i>места педагога</i> • <i>ученических мест</i> 	+		
1. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов Стенды дают: <ul style="list-style-type: none"> • <i>рекомендации по проектированию учебной деятельности;</i> • <i>по выполнению программы развития общественных умений и навыков;</i> 	+		

2.СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1. Правила техники безопасности	+		
2. Санитарно-гигиенических норм: <ul style="list-style-type: none"> • <i>освещенность</i> • <i>состояние мебели</i> • <i>состояние кабинета в целом (пол, стены, окна)</i> 	+		

Раздел 5.

**ЗАНЯТОСТЬ КАБИНЕТА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Урочные часы работы кабинета.

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	РВ	2а	5в	2б	5в	
2	7а	2б	6а	2а	8а	7б
3	8а	4б	6б	4б	6а	10а
4	5а	5а	10а	6а	7а	9б
5	11а	11а	5а	6б	9б	
6	5в	8а	7а	7б	7б	
7	6б	11а	9б	10а		

Внеурочные часы работы кабинета

<i>Предмет</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Дни недели</i>					
		понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	
	15.00		10а	5 кл		7а	
	16.00				бкл		

Раздел 6.

Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах гуманитарного цикла

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах гуманитарного цикла допускаются учащиеся с 5 класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха,

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать запасные выходы и план эвакуации.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещенность в кабинете должна быть 300 – 500 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: между рядами двухместных столов – не менее 60см; между рядом столов и наружной продольной стеной – не менее 50 – 70см; между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, – не менее 50см; от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, – не менее 70см, от задней стены,

являющейся наружной, – 100см; от первой парты до учебной доски – не менее 240см; наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски – 860см.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Провести сквозное проветривание кабинета в зависимости от температуры наружного воздуха: при наружной температуре от +10°C до +6°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 4 – 10 минут, в большие перемены и между сменами 25 – 35 минут; при наружной температуре от +5°C до 0°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 3 – 7 минут, в большие перемены и между сменами 20 – 30 минут; при наружной температуре от 0°C до –5°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 2 – 5 минут, в большие перемены и между сменами 15 – 25 минут; при наружной температуре от –5°C до –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 3 минуты, в большие перемены и между сменами 10 – 15 минут; при наружной температуре ниже –10°C длительность проветривания кабинета в малые перемены 1 – 1,5 минуты, в большие перемены и между сменами 5 – 10 минут.

2.6. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-24°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Рассаживание учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту

3.2. Учитывать здоровьесберегающие факторы при рассаживании учащихся: учащимся с нарушением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами на первом ряду; учащимся с нарушением зрения отводятся места на ближние к классной доске парты; учащимся, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.

3.5. Стекла окон в кабинете и светильники должны очищаться от пыли и грязи не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.

3.6. При проветривании фрамуги обязательно фиксировать в открытом положении ограничителями.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет

Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинетах гуманитарного цикла

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.

1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.

1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.

1.4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.

1.5. Не открывать форточки и фрамуги.

1.6. Не передвигать учебные столы и стулья.

1.7. Не трогать руками электрические розетки.

1.8. Травмоопасность в кабинете:

- при включении электроосвещения
- при включении приборов ТСО
- при переноске оборудования и т.п.

1.9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.

1.10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.

2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.

2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.

2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.

3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.

3.4. Не переносить оборудование и ТСО.

3.5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.

3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.

4.2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.

4.3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Приведите своё рабочее место в порядок.

5.2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.

5.3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.

5.4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Раздел 7.

Техническое обеспечение кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Инвентарный номер по школе
----------	-------------------------	--------------	-----------------------------------

1.	Ноутбук	AQUARIUS	
2.	Экран		
3.	Кронштейн потолочный	KROMAX PROJECTOR- 100	
4.	Проектор	AcerPROJECTOR XD	

Раздел 8.

Учебно-методическое обеспечение кабинета

8.1 Учебная литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Афанасьева, Михеева 2 кл	«Rainbow English»	Москва, Просвещение	2021	1 шт.
2	Афанасьева, Михеева 4 кл	«Rainbow English»	Москва, Просвещение	2021	1 шт.
3	Афанасьева, Михеева 5 кл	«Rainbow English»	Москва, Просвещение	2021	1 шт.
4	Вербицкая МВ 6 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт.
5	Вербицкая МВ 7 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт.
6	Вербицкая МВ 8 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт.
7	Вербицкая МВ 9 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт.
8	Вербицкая МВ 10 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт.

9	Вербицкая МВ 11 кл	«Forward»	Москва, Вентана-граф	2018	1 шт
---	-----------------------	-----------	-------------------------	------	------

8.2 Методическая литература

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
1	М.В. Вербицкая	Программа курса английского языка «Английский язык нового тысячелетия»	Издательство «Просвещение»	2021	1 экз.
2	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 8 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
3	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 7 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
4	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 6 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
5	Ю.Е. Ваулина, О.Е. Подоляко	Тренировочные упражнения в формате ОГЭ (ГИА)- 5 класс	Издательство «Просвещение»	2017	1 экз.
6	Н.И. Быкова, М.Д. Поспелова	Сборник упражнений – 4 класс	Издательство «Просвещение»	2016	1 экз.
7	Н.И. Быкова, М.Д. Поспелова	Сборник упражнений – 4 класс	Издательство «Просвещение»	2022	1 экз.
8	Н.И. Быкова, М.Д. Поспелова	Сборник упражнений – 4 класс	Издательство «Просвещение»	2022	1 экз.

9	Ю.А. Смирнов	Сборник устных тем для подготовки к ГИА	Издательство «Просвещение»	2021	1 экз.
10	Н.Н. Трубанева	Типовые экзаменационные варианты -2021 по англ. яз ОГЭ	Издательство «Национальное образование»	2021	1
11	М.В. Вербицкая	Типовые экзаменационные варианты -2021 по англ. яз ЕГЭ	Издательство «Национальное образование»	2021	1
12	словарь	«Англо-русский, русско-английский словарь»	Издательство «Просвещение»	2020	10
13					
14					

8.3 Контрольные и проверочные работы

Класс	Тема	Кол-во
2-11	Контрольные работы по темам (Test Booklet)	2 варианта
2-11	Диктанты по темам	
2-11	Тесты по грамматике	2 варианта
2-11	Карточки по лексике	

8.4. Тесты

Класс	Тема	Кол-во
2-11	1 четверть	2 варианта
2-11	2 четверть	2 варианта
2-11	3 четверть	2 варианта
3-11	Входная диагностика	2 варианта
2-11	Промежуточная аттестация	2 варианта
9, 11	Итоговая аттестация	2 варианта

8.5 Таблицы

№	Название	Классы
1	Образование множественного числа имен существительных	2-9 класс
2	Порядковые и количественные числительные	2-9 класс
3	Карта Великобритании	2-9 класс
4	Степени сравнения прилагательных и наречий	2-9 класс

8.6.Наглядные пособия

№	Наименование	Кол-во
1	<p><u>КАРТИНКИ ПО ТЕМАМ:</u></p> <p>1. <i>«Внешность человека»</i></p> <p>2. <i>«Характер»</i></p> <p>3. <i>«Семья»</i></p> <p>4. <i>«Школа»</i></p> <p>5. <i>«Квартира»</i></p> <p>6. <i>«Погода»</i></p> <p>7. <i>«Времена года»</i></p> <p>8. <i>«Выбор профессии»</i></p> <p>9. <i>«Тело человека»</i></p> <p>10. <i>«Одежда»</i></p> <p>11. <i>«Хобби»</i></p> <p>12. <i>«Здоровье»</i></p> <p>13. <i>«Животные»</i></p> <p>14. <i>«Овощи/ фрукты»</i></p> <p>15. <i>«Отдых»</i></p> <p>16. <i>«Праздники»</i></p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2	<p><u>ПРЕЗЕНТАЦИИ:</u></p> <p>1. <i>Животные (домашние, лесные, зоопарк)</i></p> <p>2. <i>Школьные принадлежности</i></p>	1

	<ol style="list-style-type: none">3. <i>Цвета</i>4. <i>Множественное число существительных</i>5. <i>Дикие и домашние животные</i>6. <i>Виды спорта</i>7. <i>Формы глагола -to be-</i>8. <i>Модальный глагол can</i>9. <i>Виды транспорта</i>10. <i>Алфавит</i>11. <i>Фонетические зарядки</i>12. <i>Физкультминутки</i>13. <i>Еда</i>14. <i>Глаголы действий</i>15. <i>Притяжательные местоимения</i>	
--	---	--

ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ гуманитарного цикла
КАК БАЗЫ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- Правила пользования кабинетом учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- План работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету гуманитарного цикла

Кабинет гуманитарного цикла должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет гуманитарного цикла должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- Картами
- Картинами

- Таблицами
- Экранно-звуковыми пособиями

3.3. В кабинете гуманитарного цикла должны быть экспозиционные материалы:

- Отражающие события внутренней и внешней жизни.
- Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
- Уголок по изучению своего края.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- Справочная.
- Научно-популярная.
- Учебники.
- Научно-методические пособия.
- Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- Подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете гуманитарного средства обучения должны быть систематизированы:

- По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- Для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет гуманитарного цикла должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ К УЧЕБНЫМ КАБИНЕТАМ

I. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).

2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
5. Наличие аптечки.

II. Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету гуманитарного цикла

1. Соответствие кабинета начальных классов требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.

- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)

1. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
2. Наличие инструкции по охране труда.

III. Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

- Каждый учащийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с его ростом.
 - Расстояние между рядами парт - 80 см.
 - Расстояние между рядом парт и наружной продольной стеной 100 см.
 - Расстояние между рядом парт и внутренней продольной стеной 100 см.
 - Расстояние от последних парт до стены , противоположной классной доске 85 см
 - Расстояние от первой парты до учебной доски 270 см.
 - Наибольшая удаленность последнего места учащегося от учебной доски не превышать 500 см.
 - Рассаживание учащихся производится с учетом их состояния здоровья.
1. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.

2. В целях профилактики нарушения осанки и развития косоглазия не менее двух раз в год менять учащихся в первом и третьем рядах.
3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загромождать учащимся часть доски.
4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ

В КАБИНЕТЕ гуманитарного цикла

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете гуманитарного цикла допускаются учащиеся с 5 - го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТБ УЧАЩИХСЯ основной и старшей школы

Требования безопасности перед началом занятий.

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий.

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
2. Работу начинай только с разрешения учителя.
3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
5. Не вставай с места без разрешения учителя.

При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- а) держи инструмент так, как покажет учитель;
- б) употребляй инструмент по назначению;
- в) не работай неисправным инструментом;
- г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- д) не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Правила пользования учебным кабинетом

Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору.

Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.