



Муниципальное казенное учреждение
«Местная администрация муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия
(МКУ «Местная администрация
МО «Баунтовский эвенкийский район»)

Нютагай засагай хангай эмхи зургаан Буряад Уласай
«Баунтын эвенк аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын
нютагай захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 01 2025 г.

№ 14

с. Багдарин

**«О присвоении статуса районной стажировочной
площадки на базе МАОУ «Багдаринская СОШ»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с требованиями ФГОС (Приказ №287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования») внедрение в практику работы образовательных организаций учебных материалов, проектов в целях развития читательской грамотности обучающихся

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить статус районной стажировочной площадки МАОУ «Багдаринская СОШ» сроком на три года (2024-2026 гг.) по программе «Читающая школа- успешная школа»
2. Утвердить Положение о районной стажировочной площадке (приложение 1).
3. Районному информационно-методическому центру (методист Козулина Т.В.) обеспечить:
 - организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки;
 - научно-методическое сопровождение стажерской практики слушателей, направленной на реализацию практической части программы повышения квалификации;
 - распространение лучших практик по итогам деятельности стажировочной площадки;
4. МКУ «Управление образования МА МО «Баунтовский эвенкийский район» (Давыдовой А.А.)
 - обеспечить контроль за предоставлением отчетных документов о деятельности стажировочной площадки.


МАОУ
«БАГДАРИНСКАЯ СОШ»
Вхд. №650Т/7» 01 2025г

5. Руководителю образовательной организации, на базе которой создана стажировочная площадка (Загдаевой Н.А.), обеспечить организацию деятельности, разработку нормативной документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки и предоставление отчетных документов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» Бакуменко О.В.

Глава-Руководитель



Н.П.Ковалев

исп. Козулина Т.В..
41-1-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с ФГОС (Приказ №287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами республики Бурятия, района и уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения и порядок функционирования стажировочных площадок.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма внедрение практик по формированию читательской грамотности обучающихся.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» и перечень образовательных организаций, которым присвоен данный статус, утверждается постановлением местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

1.5. На статус «муниципальная стажировочная площадка» могут претендовать образовательные организации, имеющие:

- эффективный опыт функционирования;
- положительный опыт разработки и внедрения исследовательских практик после завершения реализации инновационных проектов или экспериментальных программ в статусе федеральных, региональных и муниципальных инновационных или экспериментальных площадок.

1.6. Присвоение образовательной организации статуса «муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

2.1. Цель муниципальной стажировочной площадки:

- повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетенции детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров.

2.2. Задачи:

- повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе;
- формирование читательских компетентностей детей и юношества, основ информационной культуры личности и информационной безопасности;
- создание методической базы педагогических практик и идей по продвижению книги и чтения;
- гарантированное комплектование библиотек ,обслуживающей детей и подростков;
- совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения;
- создание привлекательной образовательной среды в ОО.

3. Функции стажировочной площадки:

- Разрабатывает нормативную документацию, регулирующую деятельность стажировочной площадки.
- Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.
- Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции
- Проводит мониторинговые исследования деятельности стажировочной площадки.
- Информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

4. Процедура присвоения и снятия статуса муниципальной стажировочной площадки.

4.1. Статус стажировочной площадки присваивается образовательным организациям решением экспертного совета районного Управления образования на срок до трёх лет.

4.2. Для участия в экспертизе программы стажировочной площадки образовательная организация предоставляет:

- заявку по определенной форме (Приложение 1);
- программу стажировочной площадки в печатном и электронном виде (Приложение 2).

4.3. Присвоение статуса муниципальной стажировочной площадки осуществляется по результатам экспертизы программы стажировочной площадки.

4.4. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает районное Управление образования на основании:

- окончания срока реализации программы;
- возникновения обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

5. Организация деятельности стажировочной площадки.

5.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одного или нескольких образовательных учреждений, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

5.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник образовательной организации (далее - руководитель стажировочной площадки), назначенный руководителем образовательной организации (в случае сетевого взаимодействия образовательных организаций - руководитель стажировочной площадки назначается коллегиально).

5.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- определяет структуру, штатную численность, порядок комплектования и состав сотрудников стажировочной площадки;
 - обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
 - назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных сотрудников;
 - организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
 - осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
 - организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
 - предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки районному Управлению образования в установленные сроки.
- 5.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

5.5. На базе стажировочной площадки могут создаваться временные рабочие группы по основным направлениям деятельности стажировочной площадки.

5.6. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком (сетевым графиком) выполнения работ, который содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на учебный год и формы их проведения;
- список ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта стажировочной площадки.

5.7. Стажировочная площадка предоставляет отчет о результатах по определенной форме (Приложение 3) Управлению образования 1 раз в год (не позднее 1 июля).

6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется Управлением образования путем сбора, обработки, анализа информации.

6.2. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга мероприятий стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте.

Приложение 1 к Положению о муниципальной стажировочной площадке

Заявка на присвоение статуса «муниципальная стажировочная площадка»

1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
2. Место нахождения образовательной организации.
3. Контактные данные (телефон, факс, электронные данные).
4. ФИО руководителя образовательной организации.
5. ФИО руководителя стажировочной площадки.
6. Научный руководитель (научный консультант) ,(при наличии).
7. Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
8. Программа стажировочной площадки (Приложение 2).

Приложение 2
к Положению о муниципальной
стажировочной площадке

Требование к программе муниципальной стажировочной площадки

Структура программы стажировочной площадки.

- Титульный лист (образовательная организация (организации при сетевом взаимодействии), наименование программы, руководитель программы, целевая аудитория стажеров, сроки реализации).
- Пояснительная записка.
- Цель, задачи.
- Направление стажировочной деятельности (функционирование, инновационная деятельность).
- Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
- Комплекс мероприятий по реализации программы, циклограмма.
- Механизм деятельности стажировочной площадки.
- Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки.
- Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

Циклограмма предусматривает:

- комплекс мероприятий по повышению квалификации и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- названия транслируемых опытов по теме;
- формы оказания помощи различным категориям работников образования в осуществлении инновационной деятельности в процессе повышения квалификации.

Приложение 3
к Положению о муниципальной
стажировочной площадке

Форма отчёта муниципальной стажировочной площадки

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы:
 - перечень проектов стажеров с указанием ссылки на размещение на сайте ОО;
 - презентация образовательных продуктов (методические рекомендации, публикации и т.д.);
 - индивидуальный образовательный продукт, адаптированный к условиям своей образовательной организации;
 - другое.
5. Вносимые корректировки и их обоснования.