

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАГДАРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

671510

Республика Бурятия

С. Багдарин

Ул. Ленина, 103-а

Тел./факс 8 (301-53) 41-4-01

E-mail: school_bagdarin@govrb.ru

«05» июня 2025 г. № 130

Приказ

Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения ООП НОО, ООО и СОО в МАОУ Багдаринская СОШ

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР Ковалева Н.А.

Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Шобоева Т.А.;
учитель русского языка и литературы Пестерева Л.В.;
учитель начальных классов Коноваленко О.В.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- знакомиться самостоятельно и ознакомливать членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования и критериями оценивания знания русского языка, разработанными Рособрнадзором;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с МКУ «Управление образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;
- принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;
- передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, – в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста системного администратора Лазутина В.А., которому необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Вспомогательного персонала секретаря Лазутиной Н.В., которой необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования;
- передавать результаты участников тестирования в МКУ «Управление образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.А. Загдаева